

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
ДИПЛОМ АБ СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДЗНАКАЙ

Гэты диплом выданы Кубадову А № 0090156
Дмитрыю Дмитравічу
у тым, што ён у 2017 годзе паступіў у Праватную ўстанову
адукцыі "Каледж бізнесу і права"
і ў 2019 годзе скончыў поўны курс названай установы
па спецыяльнасці "Правознаўства"

Рашэннем дзяржаўнай кваліфікацыйнай камісіі ад 28 гэрвеня 2019 г.
прысвоена кваліфікацыя юрыст

Старшыня дзяржаўнай кваліфікацыйнай камісіі
М.П.
Кіраўнік установы адукацыі
Сакратар
Горад Мінск 29 гэрвеня 2019 г.
Рэгістрацыйны № 5978

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ

Настоящий диплом выдан Кубадову А № 0090156
Дмитрию Дмитриевичу
в том, что он у 2017 году поступил в Частное учреждение
образования "Колледж бизнеса и права"
и в 2019 году окончил полный курс названного учреждения
по специальности "Правоведение"

Решением государственной квалификационной комиссии от 28 июня 2019 г.
присвоена квалификация юрист

Председатель государственной квалификационной комиссии
М.П.
Руководитель учреждения образования
Секретарь
Город Минск 29 июня 2019 г.
Регистрационный № 5978

Названия практик	Количество академических часов	Отметки
По информационным технологиям	36	девять
По юридической деятельности	72	девять
Технологическая	180	десять
Преддипломная	144	десять
Названия курсовых работ (проектов)	Количество академических часов	Отметки

Присвоена квалификация юрист
(наименование квалификации, разряд, класс, категория)

Государственный(е) экзамен(ы) или государственный экзамен по специальности сдан(ы) по дисциплине(ам) с отметкой(ами):

Названия(е) дисциплин(ы)	Отметки
Государственный экзамен по специальности	10 (десять)

Дипломный проект (работа) на тему: _____
(тема дипломного проекта (работы))

выполнен и защищен с отметкой _____
(отметка выставляется цифрой и прописью)

Руководитель учреждения образования Ю.В.Макаревич
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь учебной части И.Г.Гайдукова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Город Минск 29 06 20 19 г. Регистрационный № 5978

Приложение к диплому А № 0090156

**Выписка
из зачетно-экзаменационной ведомости
(без диплома действительна)**

Кубадов Дмитрий Дмитриевич

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

за время обучения по специальности (направлению специальности, специализации)
"Правоведение" (специализация: "Хозяйственно-правовая и кадровая работа")

(наименование специальности (направления специальности, специализации))

в учреждении образования Частном учреждении образования

(наименование учреждения)

"Колледж бизнеса и права" среднего специального образования или иного учреждения образования)
с 01 09 2017 г. по 29 06 2019 г.

и в учреждении образования _____
(наименование учреждения среднего специального образования)
с 20 г. по 20 г.

или иного учреждения образования)

изучил(а) дисциплины и показал(а) следующие знания:

Названия учебных дисциплин	Количество академических часов	Отметки
1	2	3
Основы социально-гуманитарных наук	70	десять
Физическая культура и здоровье	196	девять
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	девять
Основы экономики	54	девять
Культура речи юриста	30	девять
Логика	20	девять
Этика и психология профессиональной деятельности юриста	34	девять
История государства и права зарубежных стран	50	десять
История государства и права Беларуси	40	десять
Общая теория права	70	десять
Иностранный (англ.) язык (проф. лексика)	96	девять
Информационные технологии	96	девять
Охрана труда	20	девять
Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	девять

1	2	3
Конституционное право	70	девять
Административное право	50	десять
Административно-деликтное процессуально-исполнительное право	50	десять
Судоустройство	48	девять
Экологическое право	40	девять
Трудовое право	80	девять
Гражданское право	170	девять
Уголовное право	160	девять
Международное публичное право	46	десять
Семейное право	40	девять
Социальное и медицинское право	44	десять
Финансовое право	40	девять
Хозяйственное право	50	девять
Гражданский процесс	90	десять
Уголовный процесс	80	девять
Хозяйственный процесс	40	десять
Порядок оформления документов для назначения пенсий	30	десять
Таможенное право	30	девять
Документационное обеспечение управления и деловая документация организации	30	восемь
Оформление кадровой документации	40	десять
Жилищное право	30	десять
Юридическая служба в организации	40	девять
Налоговое право	20	десять
Белорусский язык (проф. лексика)	20	девять

1	2	3

Названия факультативных занятий и дисциплин по выбору	Количество академических часов	Отметки
Основы идеологии белорусского государства	20	девять
Коррупция и ее общественная опасность	6	зачтено