

Краткое руководство по работе с Google+ и Видеостречами Google

В учетной записи Google необходимо перейти в службу Google+. Обычно упоминается первой слева со знаком «+». На странице Google+ отображается Ваша лента, а так же полученные Вами приглашения (см. рис. 1).

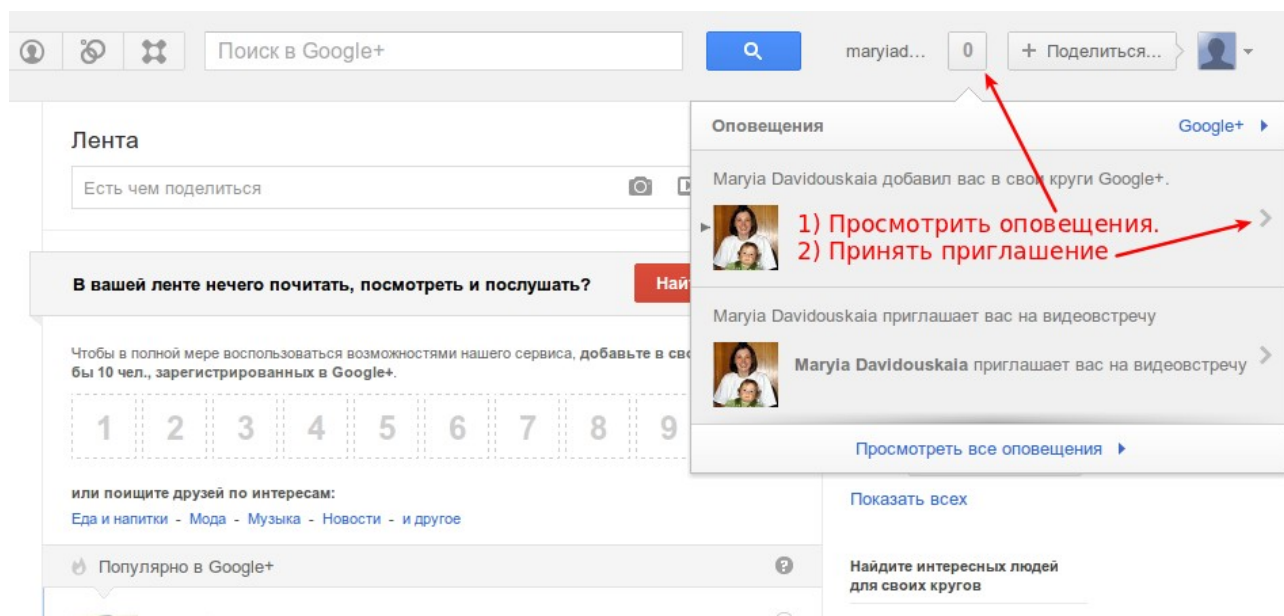


Рис. 1: Служба Google+

1. Примите приглашение, которое поступило от Maryia Davidouskaia (см. рис. 1)
2. Добавьте пользователя Maryia Davidouskaia в свой круг (см. рис. 2).

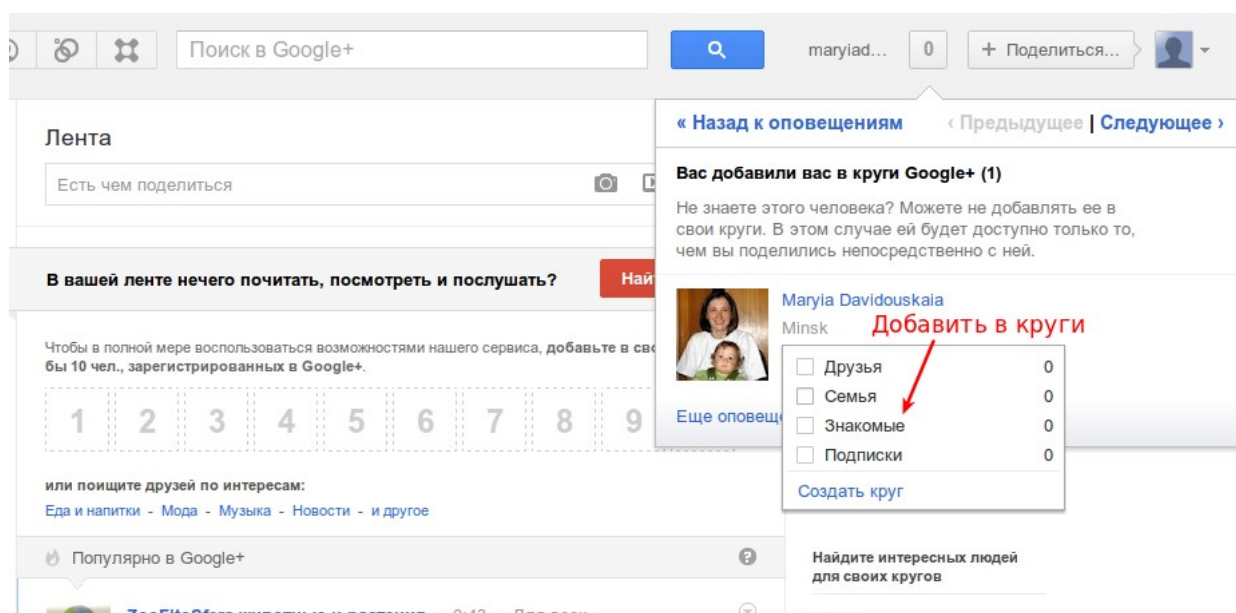


Рис. 2: Добавление пользователя в круги

3. После добавления пользователя в круг для Вас становится доступна его лента (см. рис. 3).

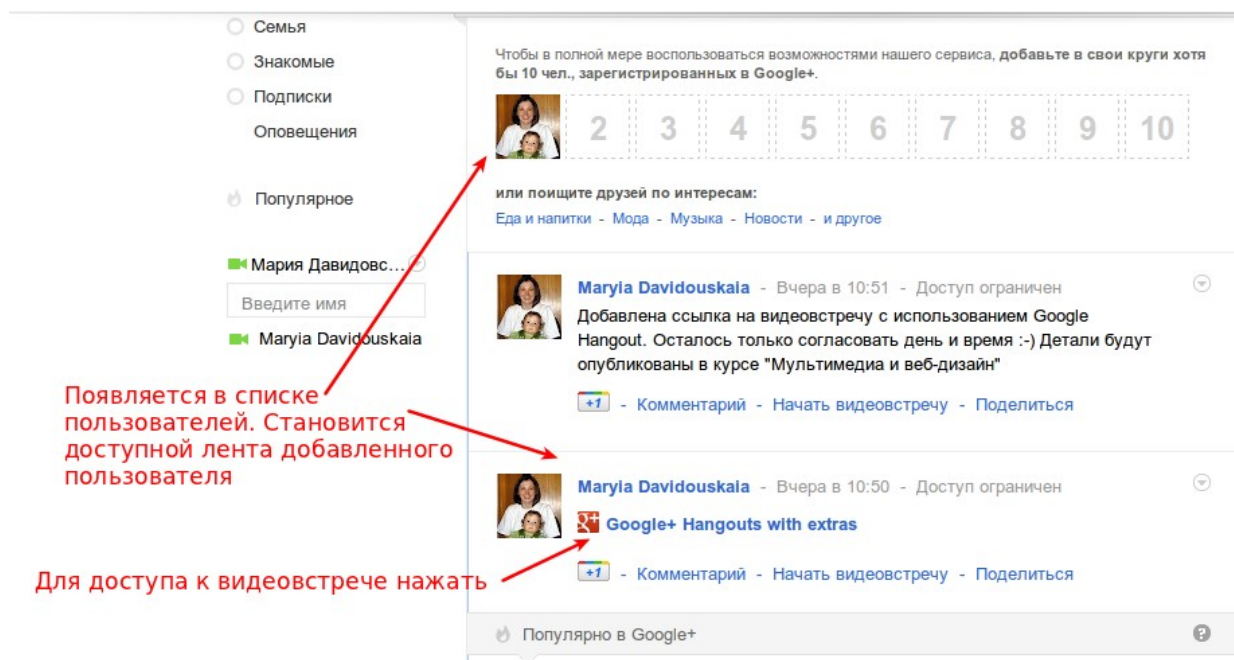


Рис. 3: Доступ к запланированной видеовстрече

4. Если перейти по ссылке Google+ Hangouts with extras, то у Вас начнется загрузка окна с рабочим столом видеовстречи (см. рис. 4).

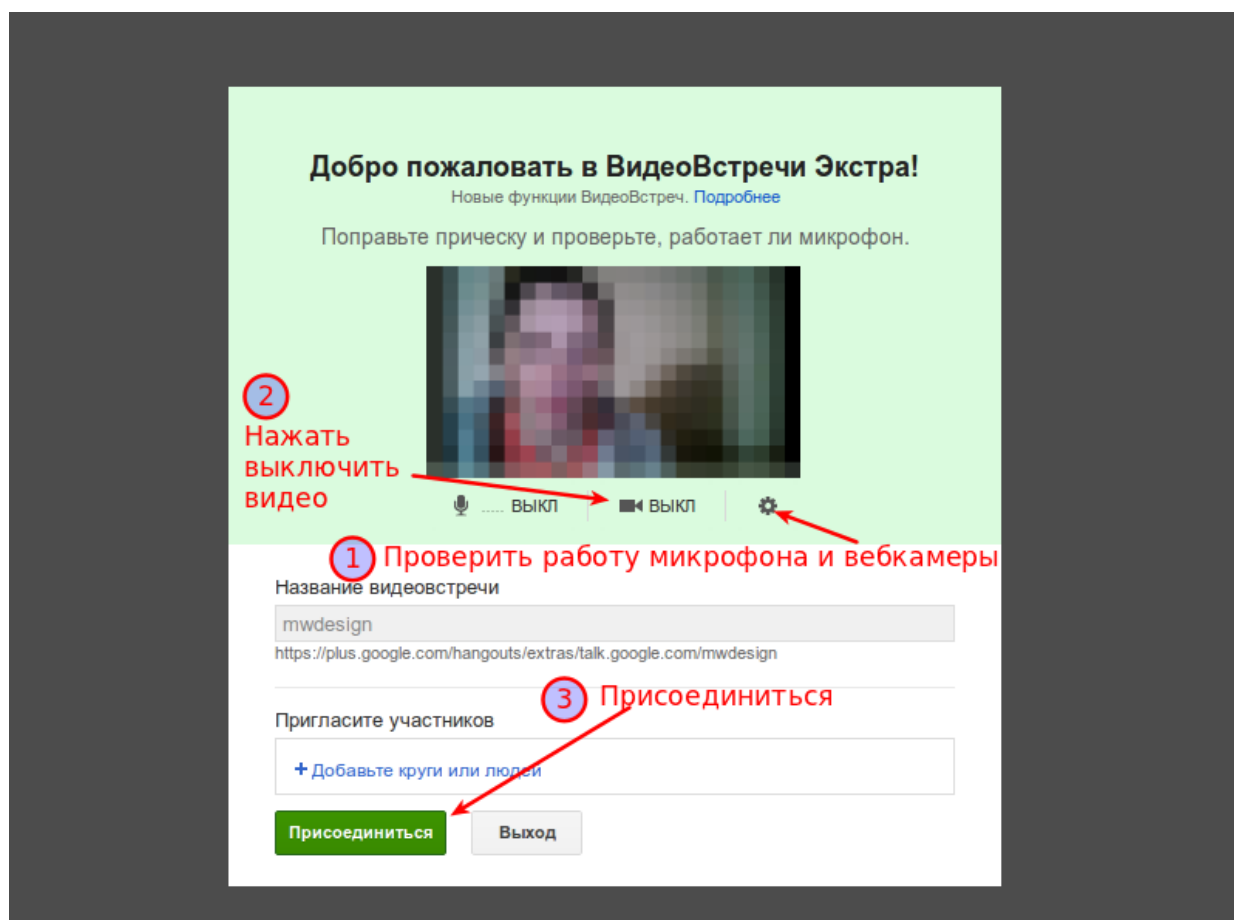


Рис. 4: Подключение к видеовстрече

5. Проверьте работу микрофона. Если все в порядке, нажмите значок выключения видео (см. рис. 4) и кнопку **Присоединиться**.

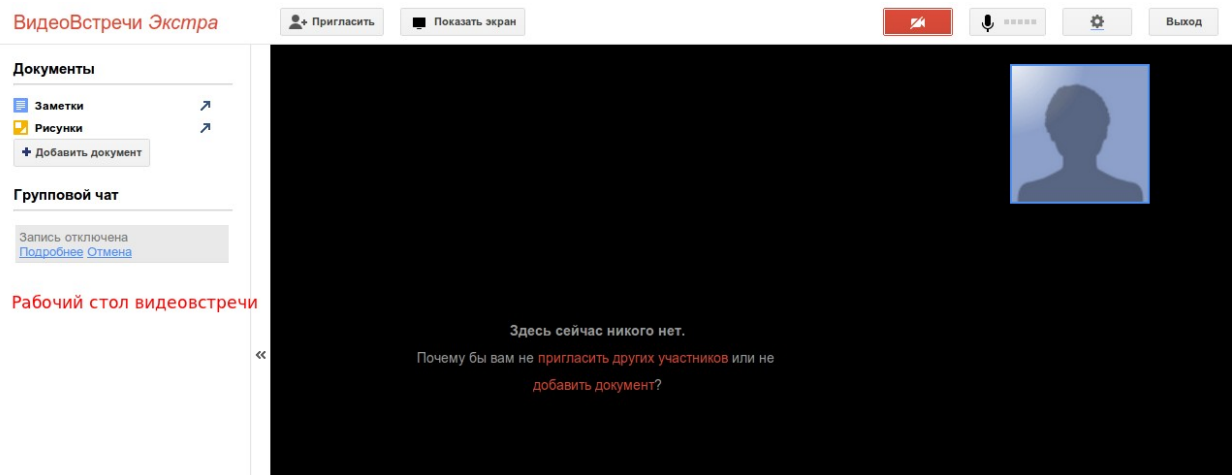


Рис. 5: Рабочий стол видеовстречи

6. В результате откроется рабочий стол видео-встречи (см. рис. 5).
7. В списке участников сможете увидеть всех, кто подключиться к чату. Во время видео-встречи можно говорить голосом, участвовать в чате, работать над заметками, рисовать или работать с совместным документом/документами.