

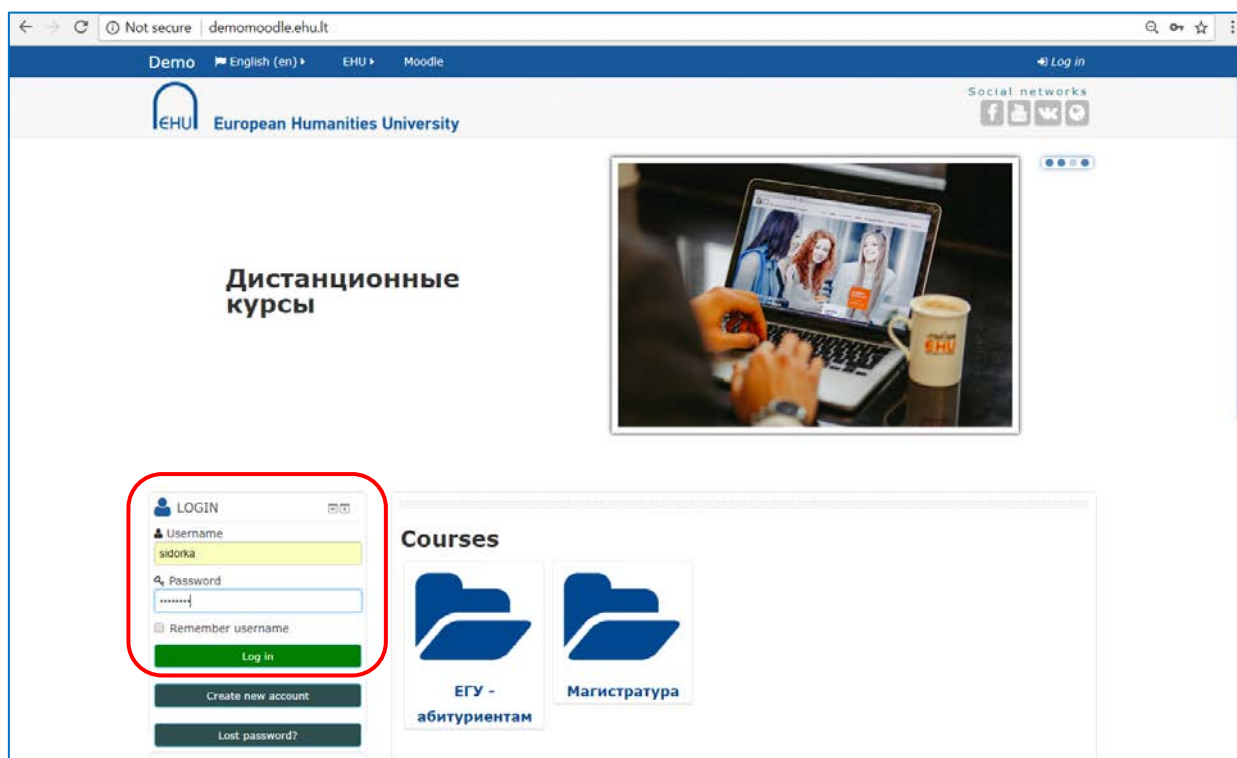
Оглавление

Первый вход на сайт demomoodle.ehu.lt и смена пароля.....	2
Вход в задание для отправки портфолио.....	5
Размещение файлов в задание <i>Портфолио</i>	6
Удаление из задания ненужного файла	11

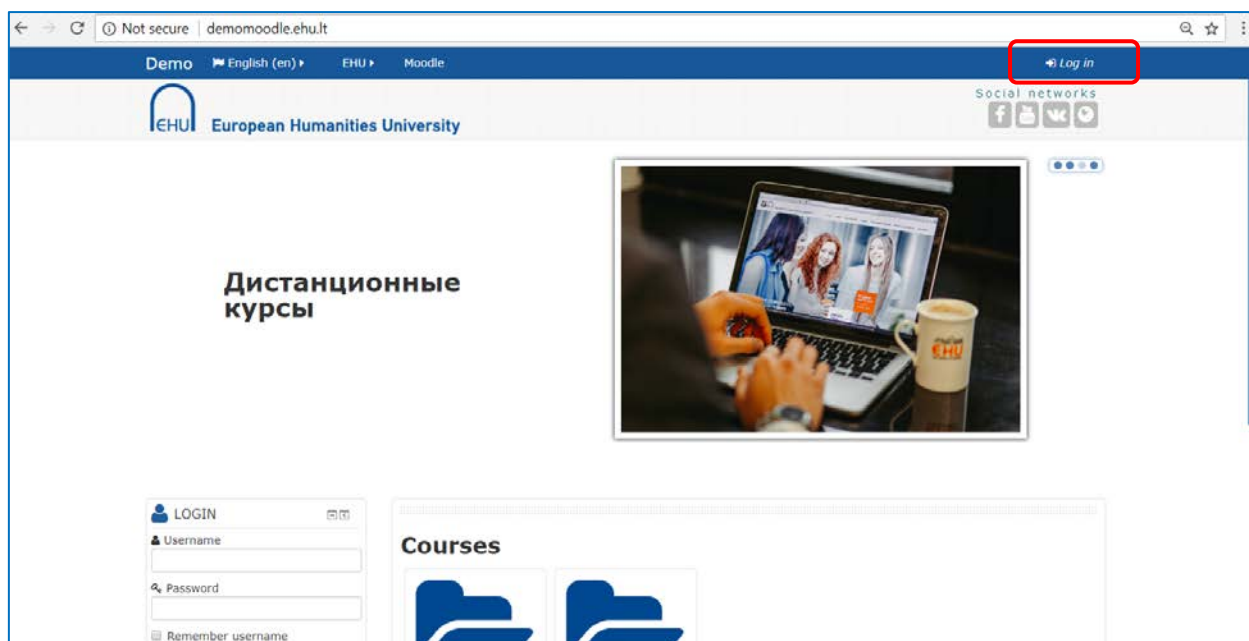
Первый вход на сайт demomoodle.ehu.lt и смена пароля

Наберите в адресной строке браузера – **demomoodle.ehu.lt**

В открывшемся окне введите логин и пароль (при первом входе – пароль, полученный по почте), а затем нажмите кнопку **Log in**:



Можно также нажать на ссылку **Log in** и ввести пароль и логин в новом открывшемся окне:



Not secure | demomoodle.ehu.lt/login/index.php

Demo English (en) EHU Moodle

Log in

Username: sidorka

Password: *****

☐ Remember username

Log in

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser

Some courses may allow guest access

Log in as a guest

Is this your first time here?

Hi! For full access to courses you'll need to take a minute to create a new account for yourself on this web site. Each of the individual courses may also have a one-time "enrolment key", which you won't need until later. Here are the steps:

1. Fill out the New Account form with your details.
2. An email will be immediately sent to your email address.
3. Read your email, and click on the web link it contains.
4. Your account will be confirmed and you will be logged in.
5. Now, select the course you want to participate in.
6. If you are prompted for an "enrolment key" - use the one that your teacher has given you. This will "enrol" you in the course.
7. You can now access the full course. From now on you will only need to enter your personal username and password (in the form on this page) to log in and access any course you have enrolled in.

Create new account

При **первом** входе на сайт **demomoodle.ehu.lt** откроется окно для принудительной смены пароля.

В **Текущий пароль** вводим пароль, присланный по почте, в **Новый пароль** – вводим пароль, которым будете пользоваться при входе на сайт в дальнейшем (обратите внимание на требования к паролю). Запомните его.

После дублирования нового пароля в поле **Новый пароль (еще раз)**, нажимаем кнопку **Сохранить**.

Not secure | demomoodle.ehu.lt/login/change_password.php

Demo Русский (ru) Мои курсы EHU Moodle

Изменить пароль

Вы должны изменить свой пароль.

Логин: sidorka

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

Текущий пароль: *****

Новый пароль: *****

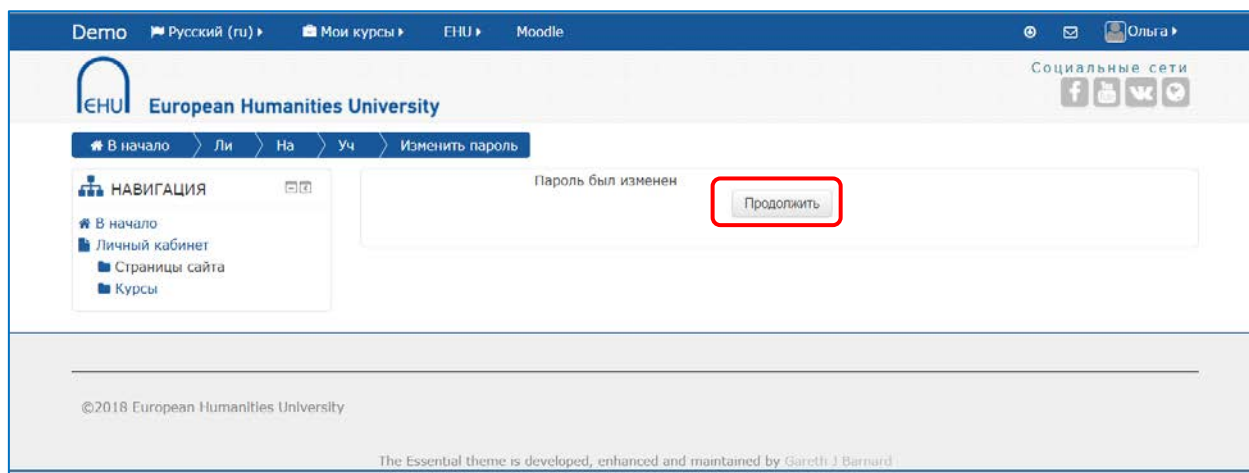
Новый пароль (еще раз): *****

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

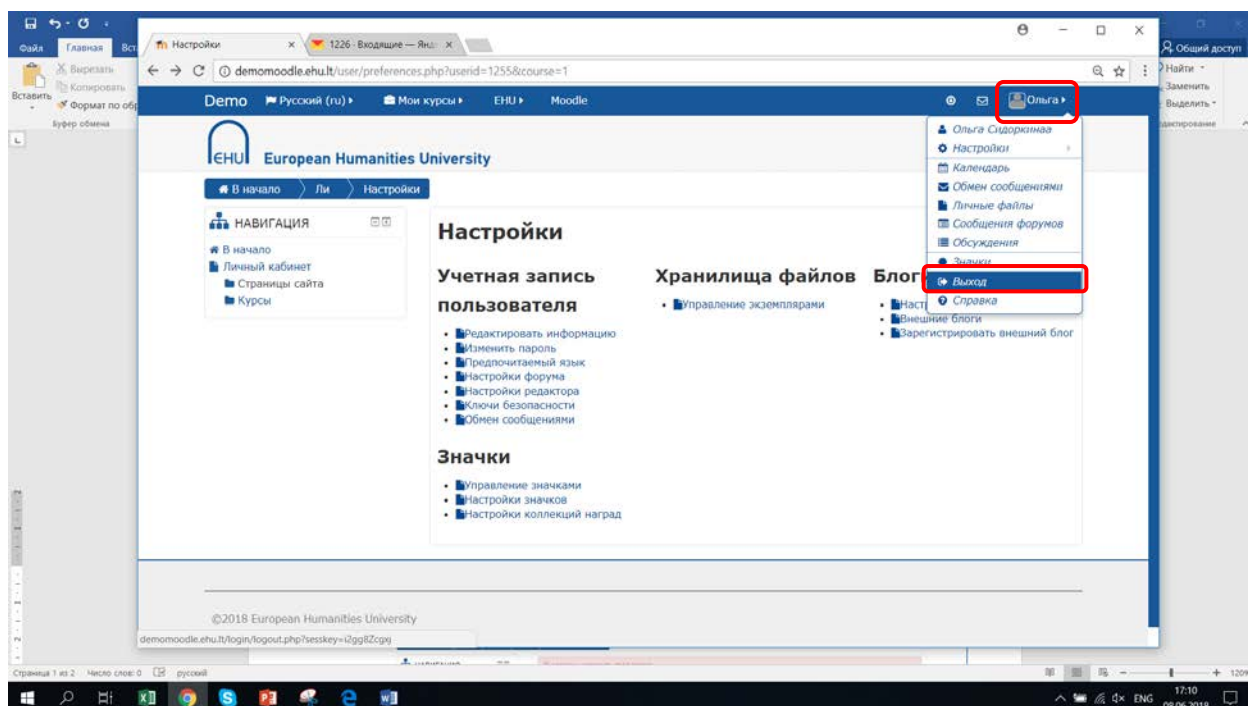
Сохранить

©2018 European Humanities University

В открывшемся окне нажимаем кнопку **Продолжить**:



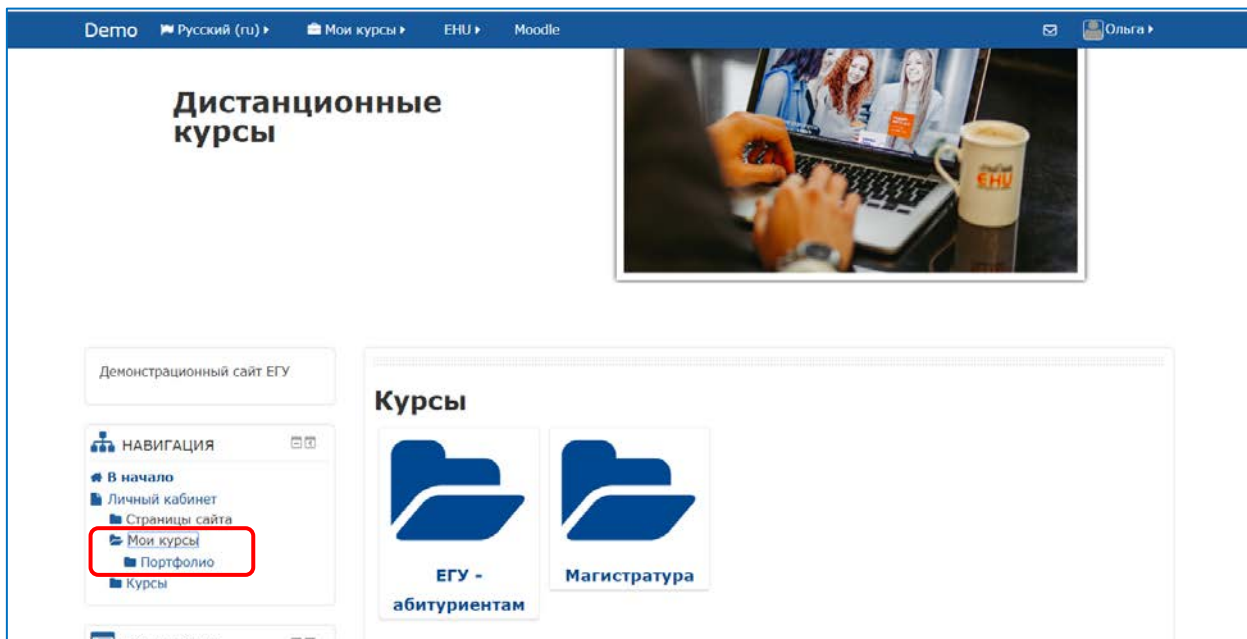
После откроется окно с личными настройками, в которых ничего менять не нужно. Далее можно продолжить работу в системе или выйти из нее (нажимаем на ссылку со своим именем и выбираем **Выход**):



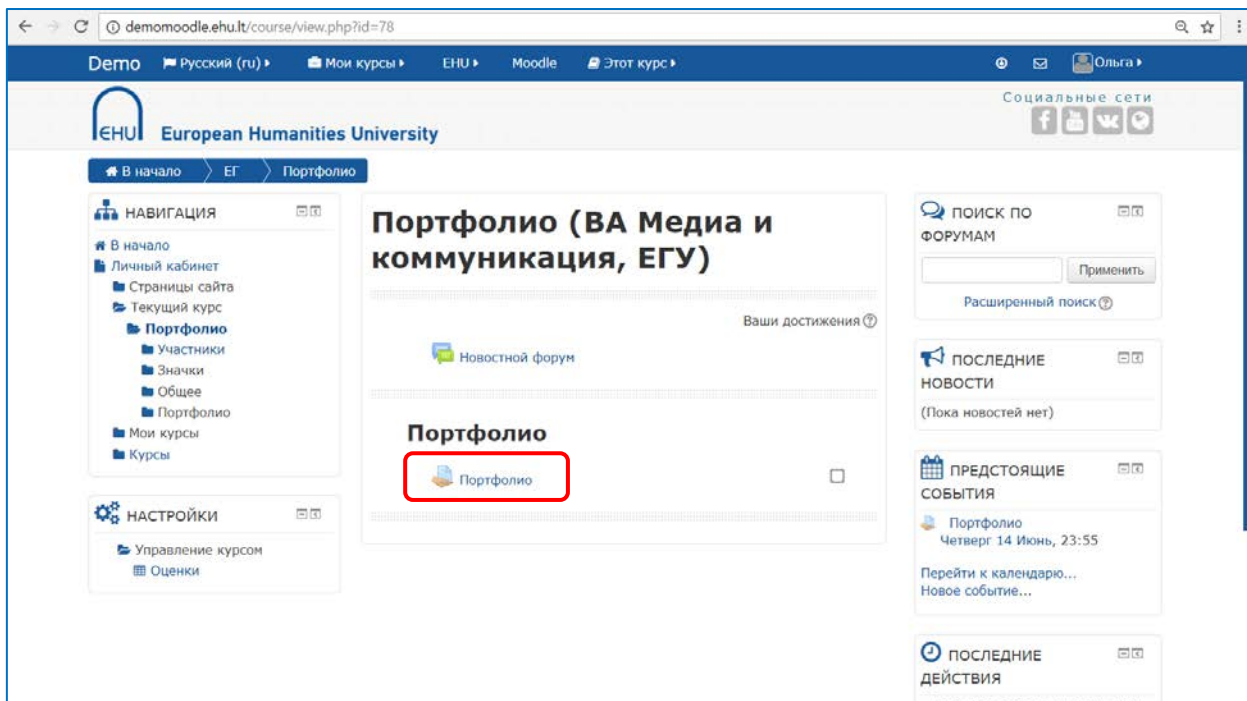
Вход в задание для отправки портфолио

Зайдите на сайт **demomoodle.ehu.lt**, введите **свой** логин и пароль.

В меню слева в личном кабинете нажмите ссылку **Мои курсы**, в раскрывшемся меню – нажмите на курс **Портфолио**.

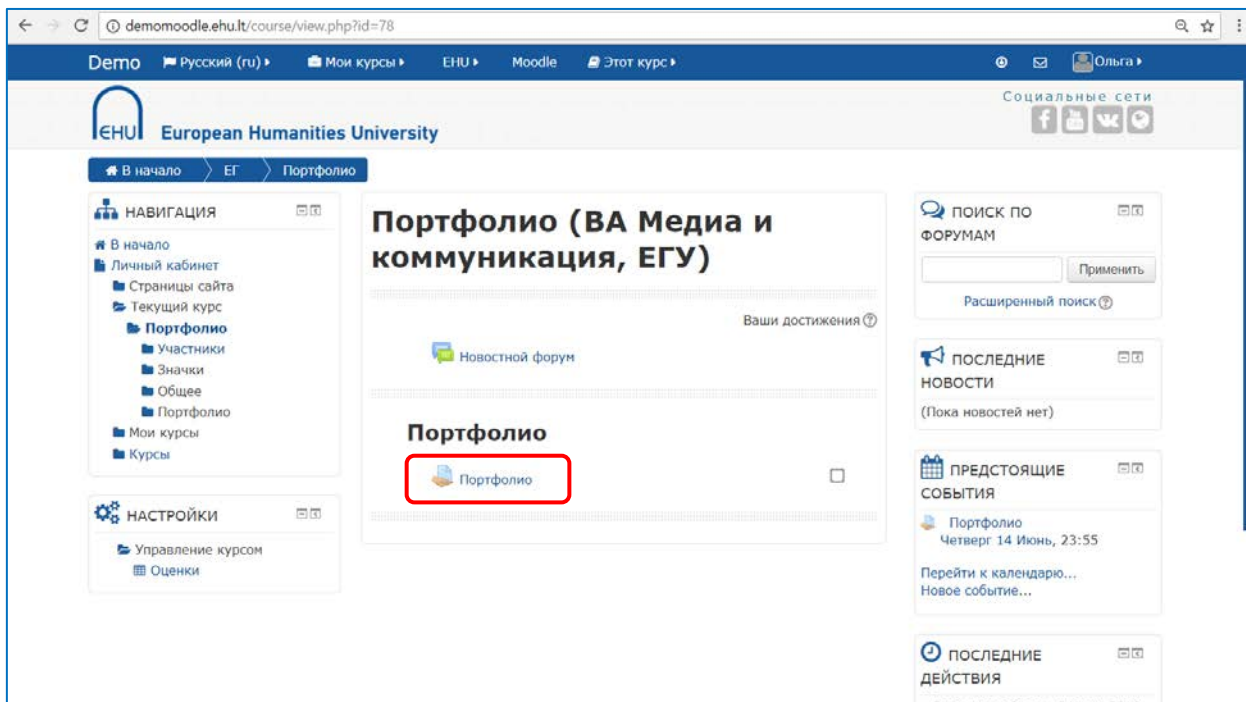


У вас откроется пространство, в котором содержится задание для отправки портфолио:



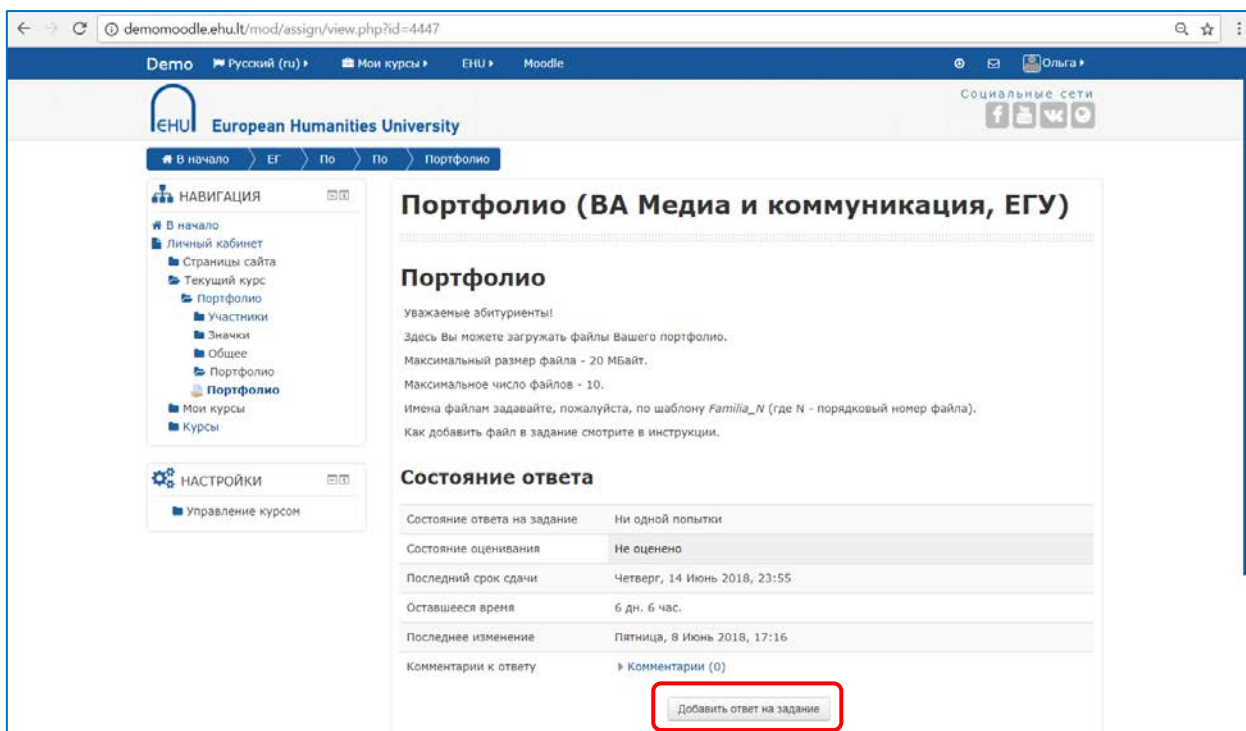
Размещение файлов в задание *Портфолио*

В пространстве *Портфолио* нажмите на ссылку с таким же названием:



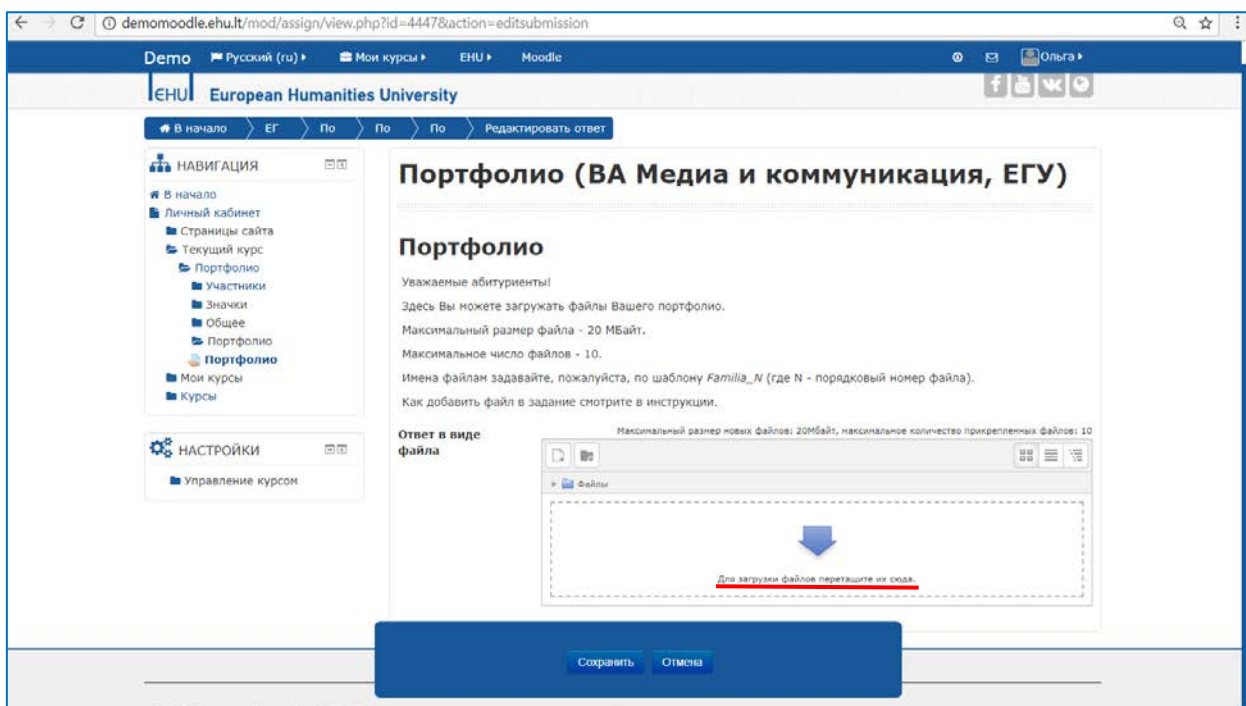
В открывшемся окне нажмите кнопку *Добавить ответ на задание*.

При отправке ответа обратите внимание на *ограничение по количеству отправляемых файлов и ограничение на их размер*.

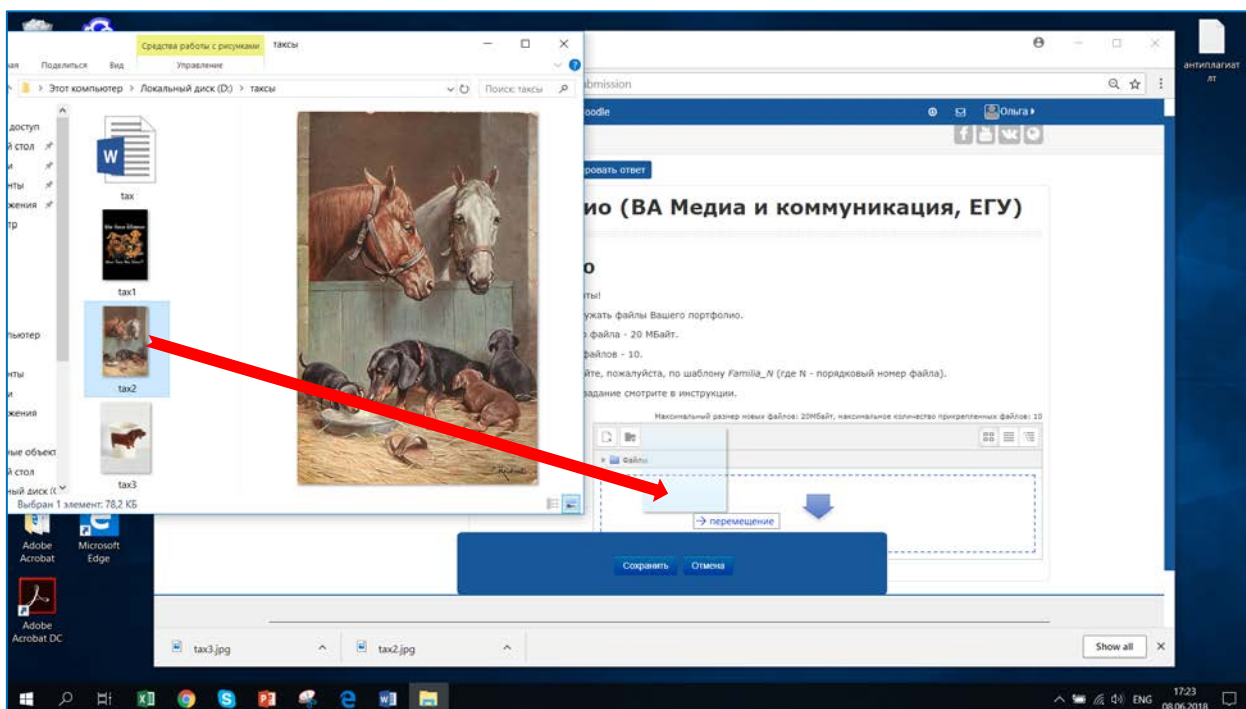


Добавлять файлы в ответ на задание можно **двумя способами**.

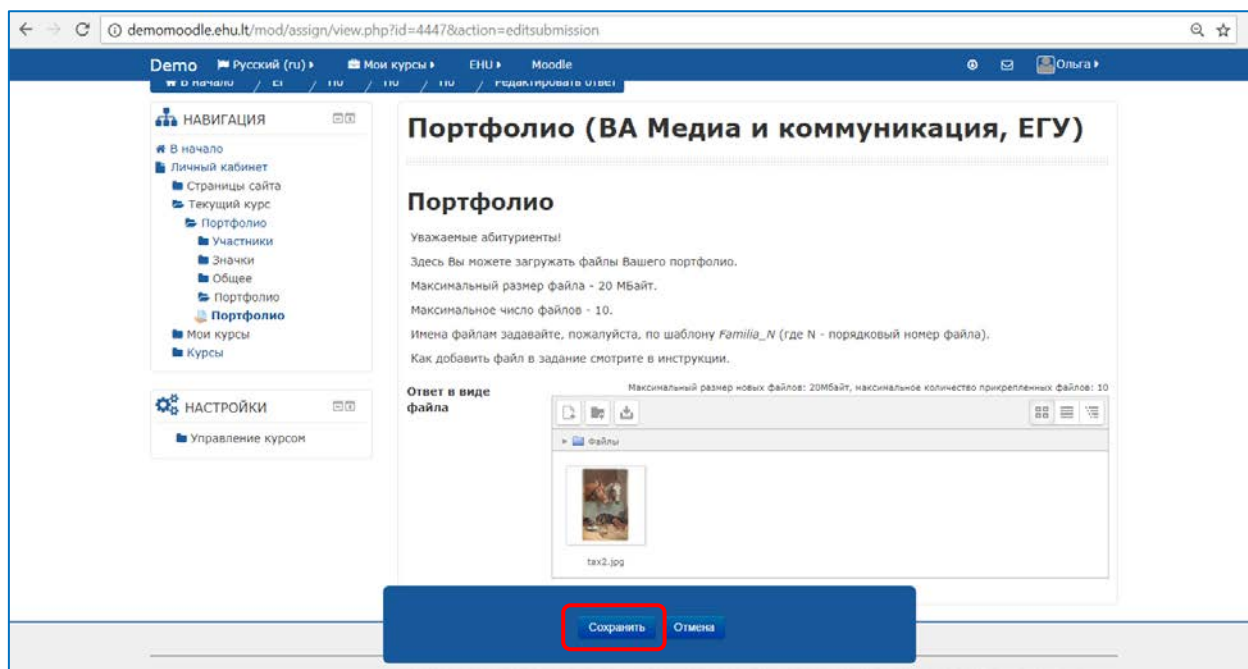
1. Путем перетаскивания из папки в задание:



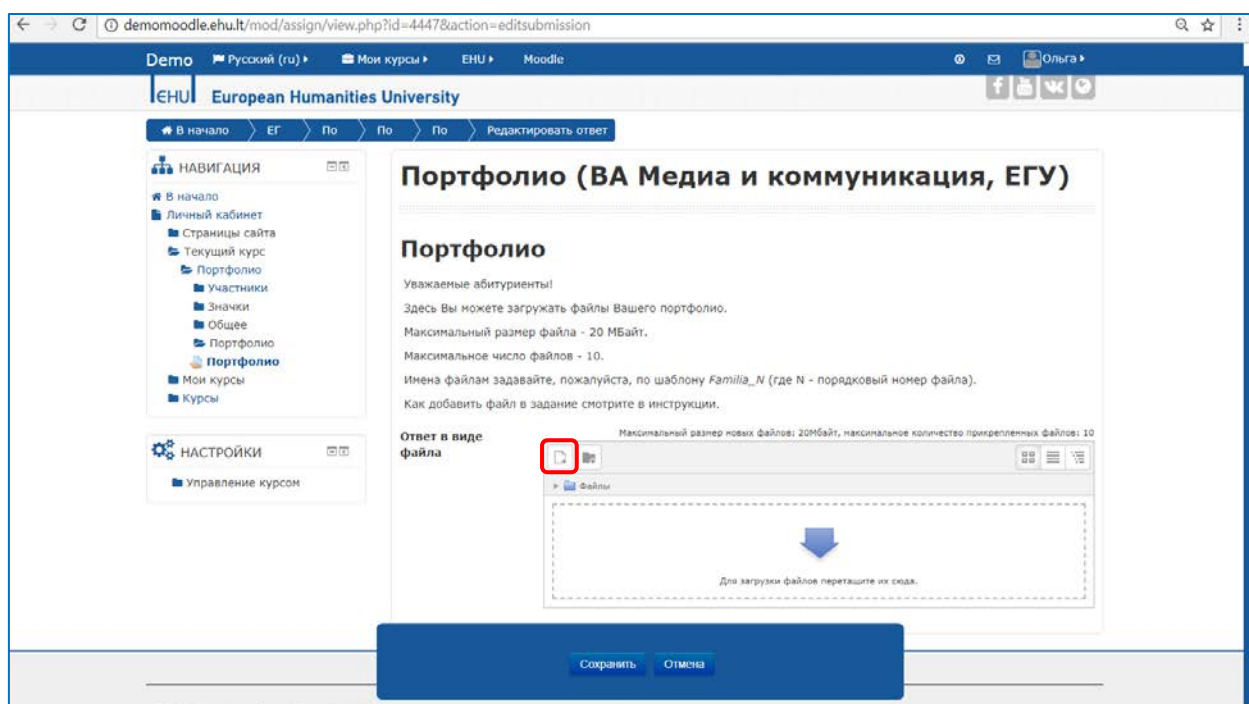
Для этого на нужно иметь открытую папку с нужными файлами на своем ПК. Далее просто выделяете мышкой необходимый файл и тащите его на поле в пунктирной линии в задании:



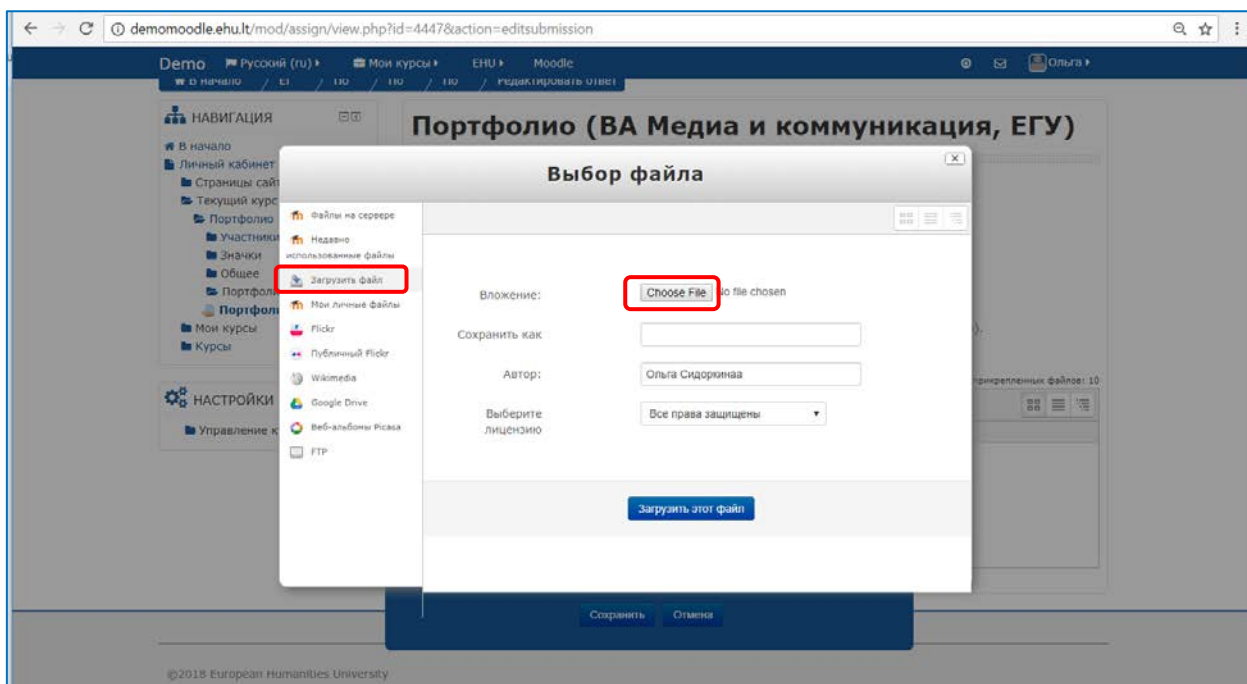
После перетаскивания всех нужных файлов нажимаем кнопку **Сохранить**.



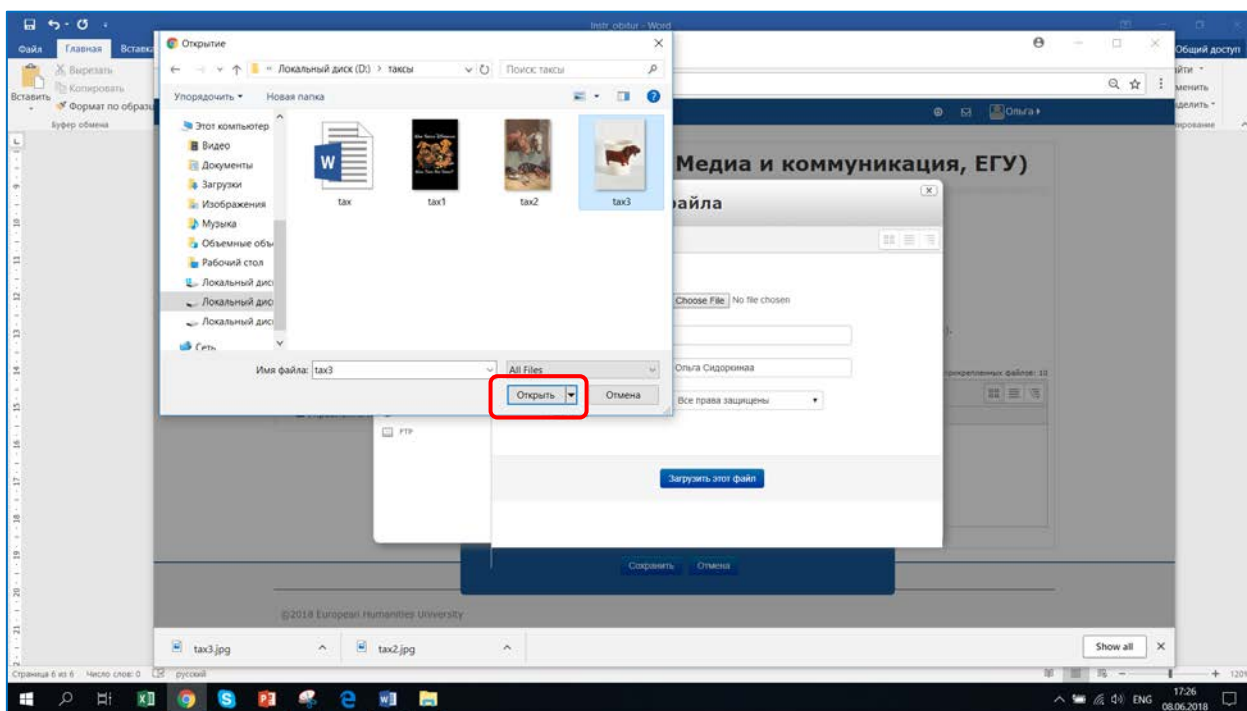
2. Путем нажатия на кнопку **Добавить файл**.



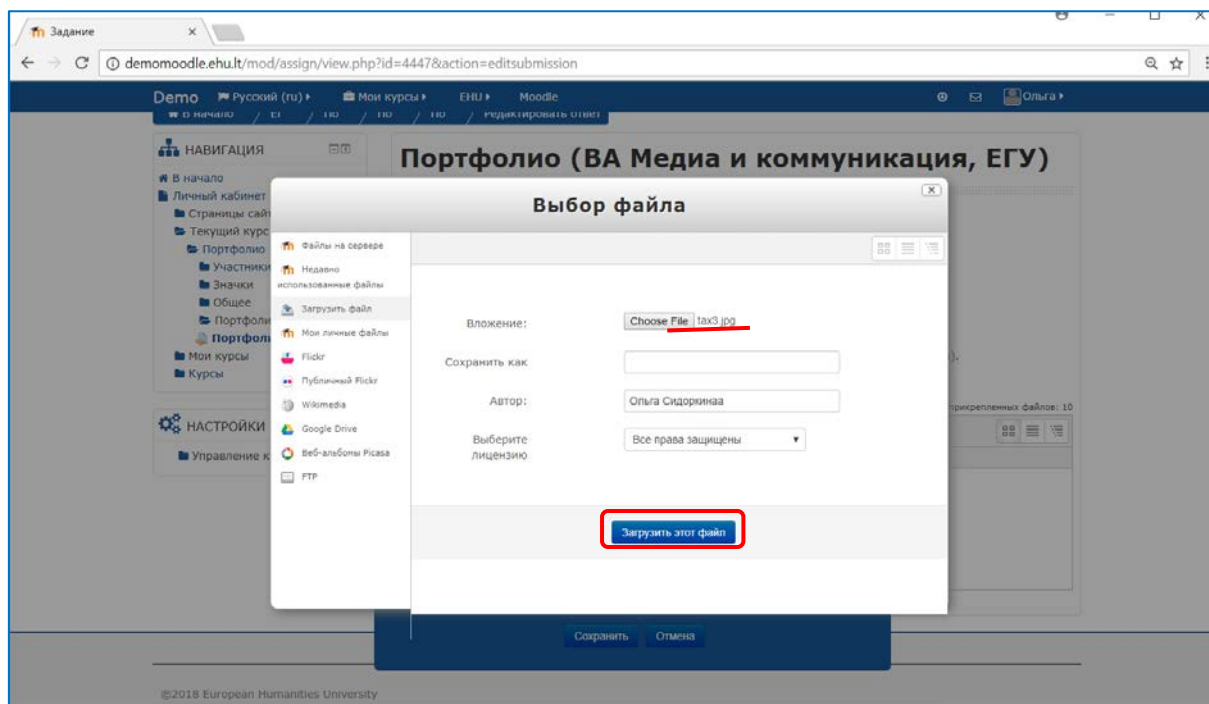
Откроется окно для загрузки файлов. Слева в меню выбираем **Загрузить файл** и нажимаем кнопку **Choose File**.



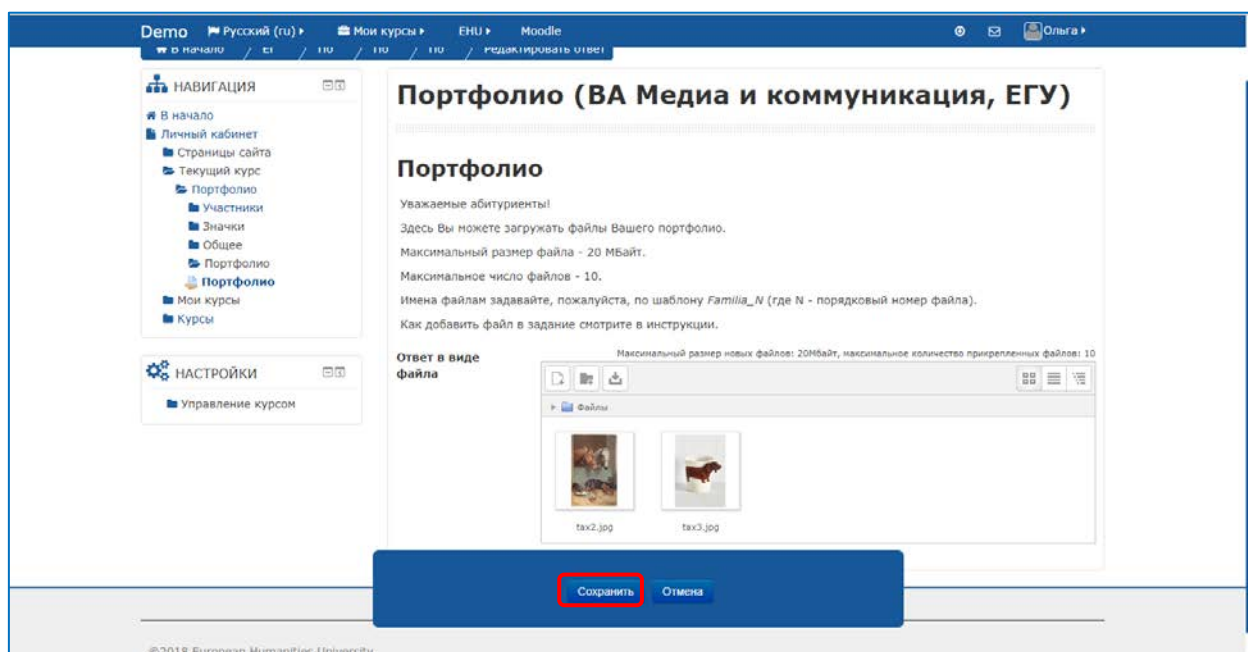
Далее в открывшемся окне выбираем нужный файл, нажимаем кнопку **Открыть**.



После появления названия файла возле кнопки **Choose File** нажимаем кнопку **Загрузить этот файл**:

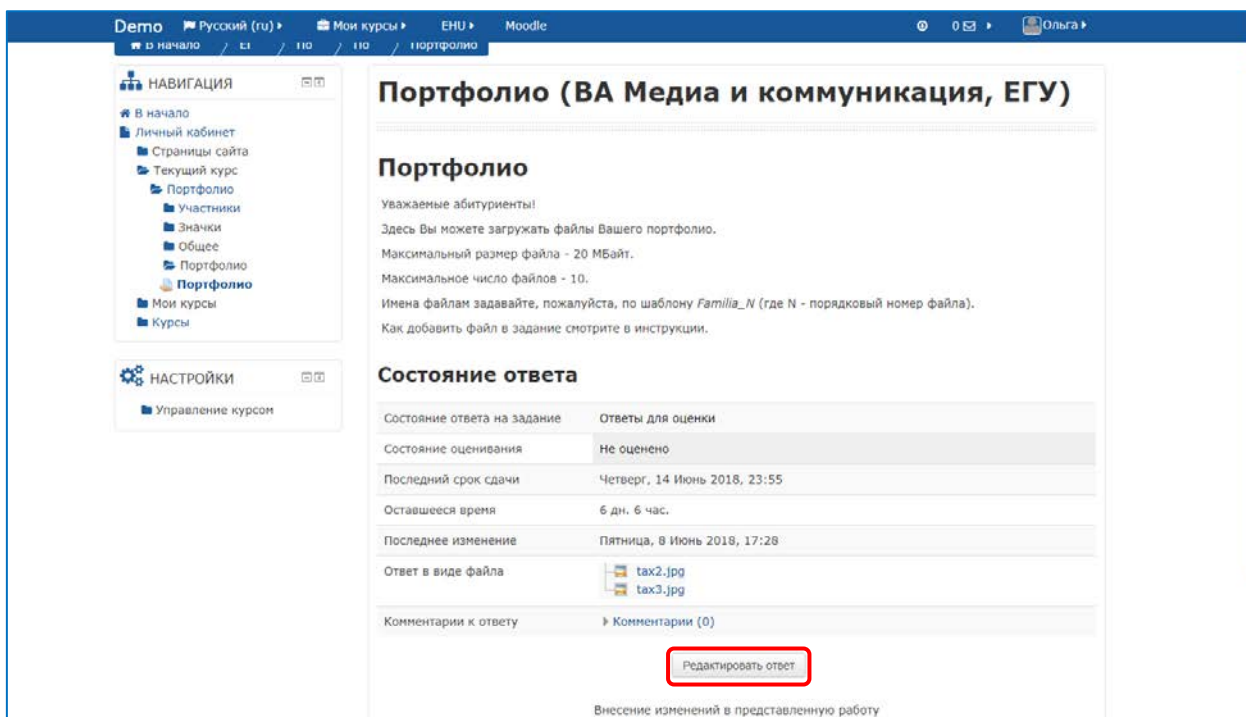


При необходимости разместить еще файл(-ы) процедуру повторяем.



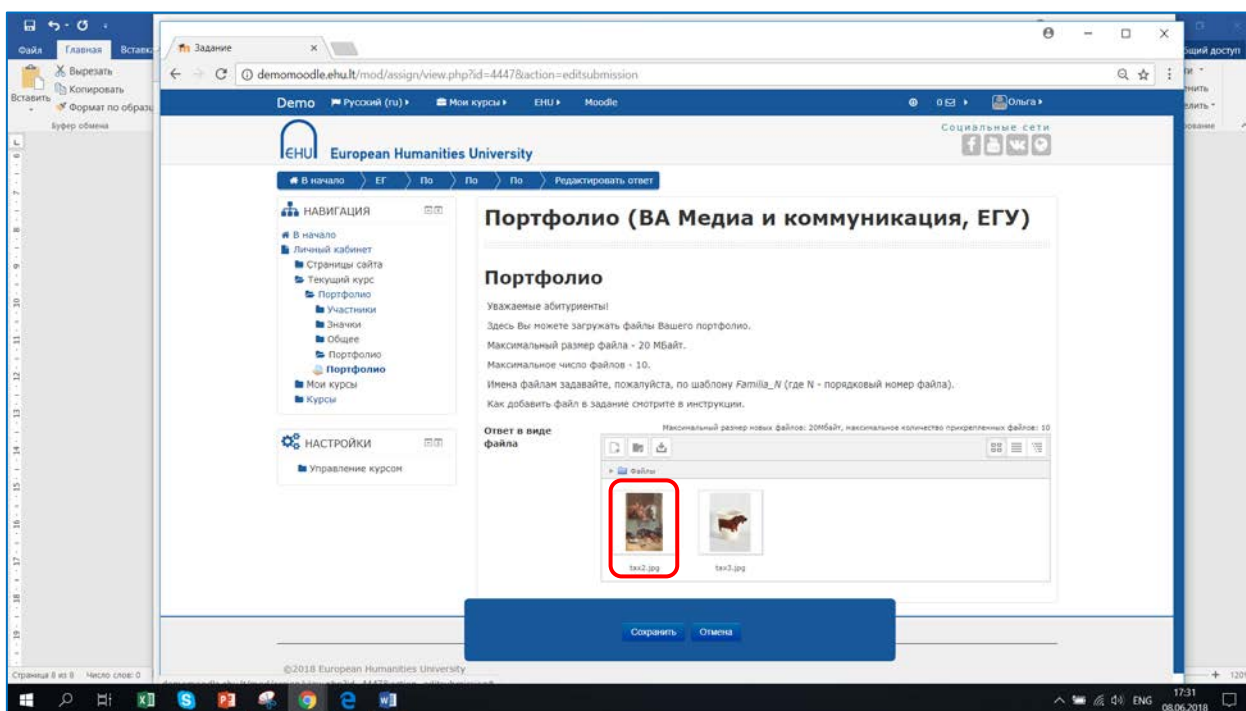
После загрузки всех нужных файлов нажимаем кнопку **Сохранить**.

Теперь в задании вы видите список всех загруженных вами файлов:

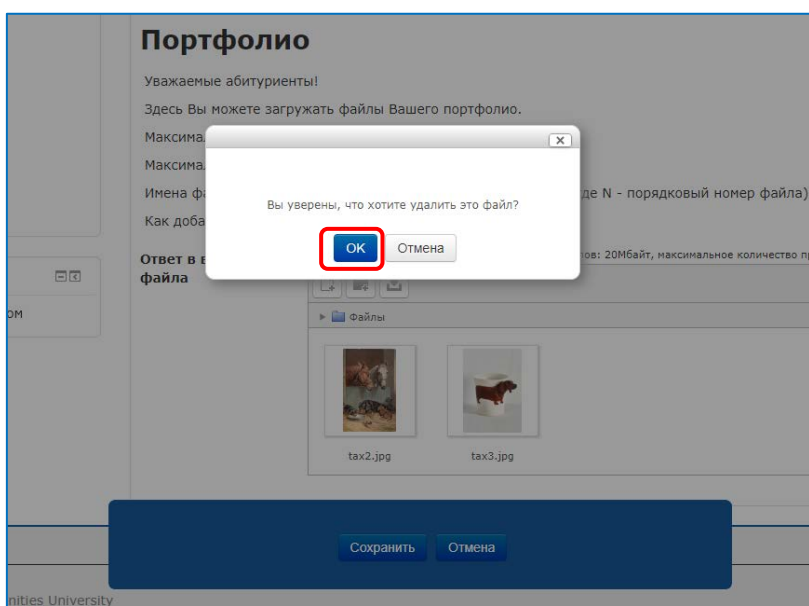
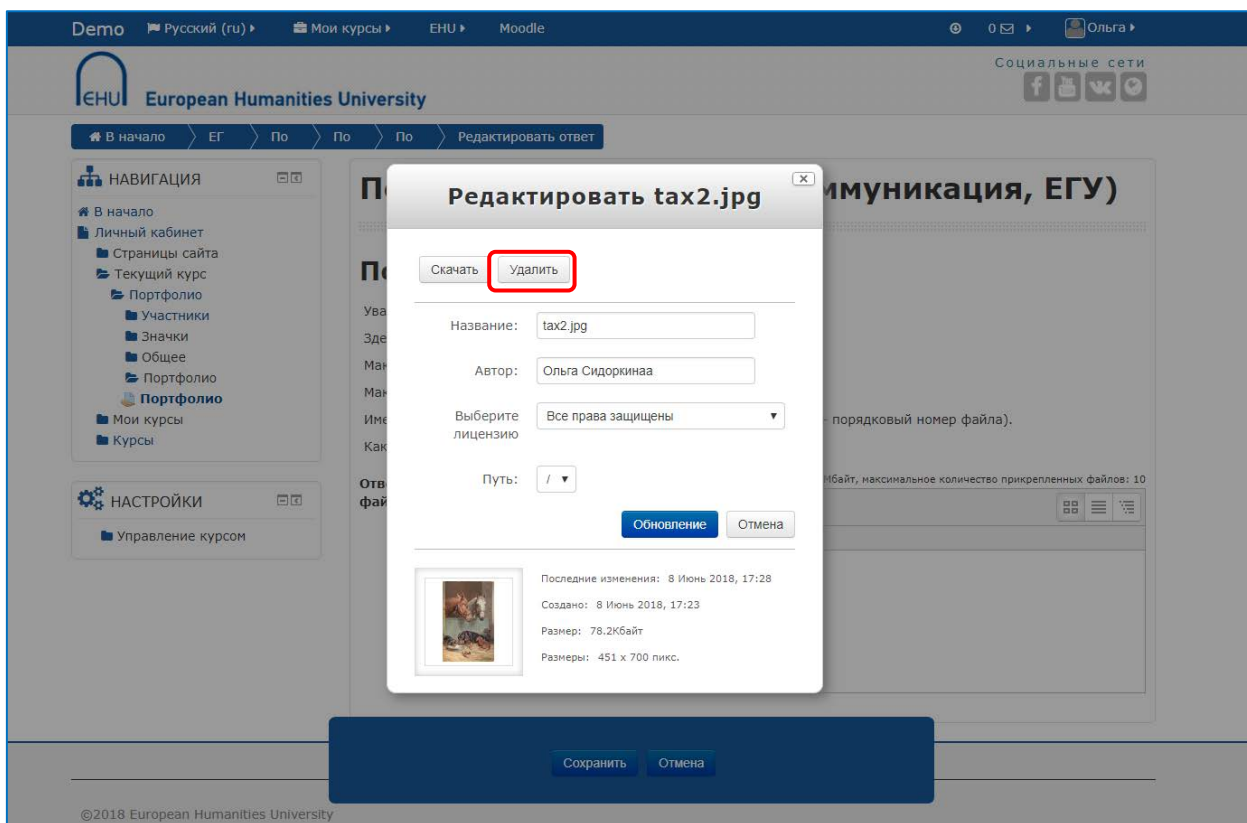


До окончания дедлайна при необходимости можно зайти в задание и доразместить, удалить и разместить заново файлы, воспользовавшись кнопкой **Редактировать ответ**.

Удаление из задания ненужного файла



Для удаления файла нажмите на нем мышкой и в открывшемся окне выберите **Удалить**.



Нажмите кнопку **Сохранить**.

Demo

Русский (ru)

Мои курсы

ЕНУ

Moodle

0

0

Ольга

ЕНУ

European Humanities University

Социальные сети

f

vk

odnoklassniki

telegram

В начало

ЕГ

По

По

По

Редактировать ответ

НАВИГАЦИЯ

В начало

Личный кабинет

Страницы сайта

Текущий курс

Портфолио

Участники

Значки

Общее

Портфолио

Портфолио

Мои курсы

Курсы

НАСТРОЙКИ

Управление курсом

Портфолио (ВА Медиа и коммуникация, ЕГУ)

Портфолио

Уважаемые абитуриенты!

Здесь Вы можете загружать файлы Вашего портфолио.

Максимальный размер файла - 20 МБайт.

Максимальное число файлов - 10.

Имена файлам задавайте, пожалуйста, по шаблону *Familia_N* (где N - порядковый номер файла).

Как добавить файл в задание смотрите в инструкции.

Максимальный размер новых файлов: 20Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 10

Ответ в виде файла

Файлы



tax3.jpg

Сохранить

Отмена

©2018 European Humanities University