

## Средства коммуникации в Moodle

При организации сопровождения дистанционных курсов (ДК) важную роль играют доступные в курсе средства коммуникации.

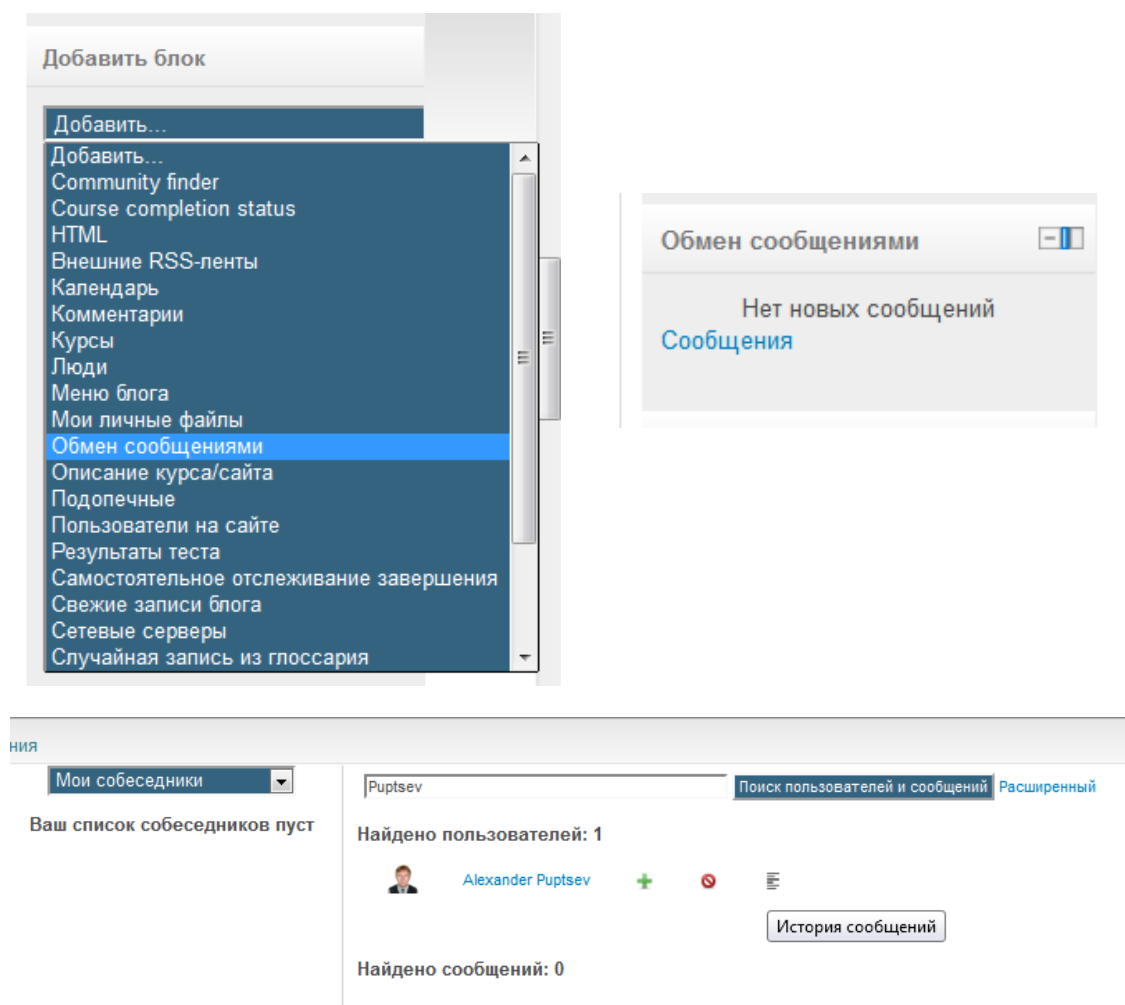
Рассмотрим, как коммуникационные средства системы Moodle могут помочь в сопровождении ДК.

**Обмен сообщениями.** Используется для коммуникации преподавателя с участниками дистанционного курса для решения индивидуальных проблем, которые не могут быть вынесены на обсуждение в общем форуме, для информирования о событиях в курсе (приближение срока сдачи задания, сообщение о времени чата и т.д.) и стимулирования участия слушателей курса в процессе обучения.

**Обмен сообщениями** – это специальный блок, который позволяет обмениваться мгновенными сообщениями. Принцип его работы подобен принципам работы Интернет-пейджеров или средств мгновенного обмена сообщениями.

Этот блок позволяет обмениваться сообщениями в реальном режиме времени между участниками курса / зарегистрированными пользователями на сайте, которые находятся в данный момент в курсе. Если в данный момент адресат находится вне пространства Moodle, то копии сообщений отправляются ему на электронную почту.

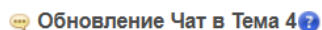
1



**Чат (обмен сообщениями в реальном времени).** Индивидуальные чаты (преподаватель – один обучаемый) рекомендуется использовать для индивидуальных консультаций обучающихся по связанным с обучением в курсе вопросам в реальном времени. Групповые чаты (преподаватель – несколько обучаемых) используются для

2

Особенность системы Moodle позволяет оставлять Чат всегда доступным для обучающихся, даже если установлено его время.



Название чата\* Демонстрационный чат

Вступительный текст\*

Шрифт Размер Абзац

**B** *I* U ABC X<sub>1</sub> X<sub>2</sub> [List Icons]

Данный чат предназначен для ознакомления с этим коммуникационным элементом курса.

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ☒

Следующее время чата 5 Апрель 2012 17 00

Повторять сессии Не повторять сесси.

Количество запоминаемых сообщений Никогда не удалять сообщения

Все могут посмотреть сессии Да

Общие

## Проведение Чата

### *Ключевой элемент успеха чата – это хорошая модерация*

О проведении чата обучаемые оповещаются заранее.

Схема организации чата делает процесс отслеживания дискуссий в чате затруднительным. Особенно, если каждый участник говорит в одно и то же время. Поэтому очень важно подготовить четкие инструкции, чтобы сделать чат полезным для каждого. Преподаватель должен стараться отслеживать все ветви дискуссии. Если общение выходит из-под контроля, модератор должен приостановить дискуссию, переключив, например, общение на новый аспект обсуждаемой проблемы.

У каждого учебного чата должна быть своя цель, которая определяет содержание чата. Дискуссия может проходить линейно (по четкому плану от и до), циклично (периодически возвращаясь к одному и тому же вопросу, но рассматриваемому уже с иной точки зрения) или фрагментарно (когда нет общей обсуждаемой темы, а вопросы возникают спонтанно).

В элементе **Чат** поддерживаются некоторые возможности для того, чтобы общение было более приятным:

- *Смайлики.* Любые смайлики, которые Вам известны, можете использовать в Moodle, и они будут отображаться корректно. Например: :- ) = 😊
- *Ссылки.* Интернет-адреса преобразовываются в ссылки автоматически.
- *Эмоции.* Вы можете начать строку с "/me" или ":" для проявлений эмоций. Например, если Вас зовут Ким и Вы напечатаете ":смеется!" или "/me смеётся!" все увидят "Ким смеется!"
- *Звуковые сигналы.* Вы можете отправлять другим людям звуковые сигналы с помощью команды "beer" после имени пользователя. Для отправки звукового сигнала всем используйте команду "beer all".
- *HTML.* Если Вы знаете HTML, Вы можете вставлять в текст сообщений рисунки, проигрывать звуки, выделять текст размером шрифта и цветом.

3

**Форум** – асинхронное средство коммуникации, в котором сообщения объединяются в цепочки (треды). Существует множество возможностей использования форумов при организации сопровождения ДК:

- публикация новостей курса (открытие новых материалов для изучения, приближение сроков начала и окончания выполнения контрольных заданий, назначение время чатов и т.д.);
- знакомство преподавателя с обучаемыми и слушателей курсов между собой в начале работы курса;
- проведение консультаций по вопросам изучения материалов и выполнения контрольных заданий;
- проведение дискуссий;
- поддержка выполнения задания, состоящего из нескольких частей или выполняемого на протяжении всего курса (например, для обсуждения обучаемыми возникающих проблем);
- обсуждение итогов выполнения контрольных заданий.

В Moodle **Форумы** могут иметь разную структуру и могут включать оценку сообщений. Сообщения могут просматриваться в различных форматах и содержать вложения. Подписавшись на форум, участники будут получать копии сообщений на свой адрес электронной почты.

### Создание Форума

Чтобы создать элемент **Форум** в своем курсе, нужно выбрать соответствующий пункт из раскрывающегося списка **Добавить элемент курса** в режиме **Редактирования**.

4

- Добавить элемент курса...

  - Questionnaire
  - Анкета
  - База данных
  - Вики
  - Глоссарий
  - Задания
    - Ответ - в виде нескольких файлов
    - Ответ - в виде текста
    - Ответ - в виде файла
    - Ответ - вне сайта
    - Mahara portfolio
    - NanoGong Assignment
  - Лекция
  - Обратная связь
  - Опрос
  - Пакет SCORM
  - Семинар
  - Тест
  - Форум
  - Чат

**Общие**

Название форума\*

Тип форума ?  
 Стандартный форум для общих обсуждений  
 Standard forum displayed in a blog-like format  
 Каждый открывает одну тему  
 Простое обсуждение  
 Стандартный форум для общих обсуждений  
 Форум "Вопрос-Ответ"

Вступление для форума\*

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим подписки ?  
 Необязательная подписка

Отслеживать прочитанные/непрочитанные ?  
 Необязательно

Если опция **Подписать всех на этот форум?** установлена в *Да*, то каждый обучаемый в курсе будет получать копии новых сообщений в форуме на свою электронную почту. Данная настройка полезна для новостного форума.

Параметр **Максимальный размер вложений** позволяет ограничивать размер файлов-вложений, которые обучающиеся могут присоединять к своим сообщениям.

При создании оцениваемого форума необходимо задать параметры **Оценки**.

**Тип итога.** Если вы создаете оцениваемый форум, выберите один из следующих методов оценивания:

- *Среднее оценок.* Считается средняя оценка за все сообщения в форуме.
- *Количество оценок.* Число оцененных сообщений и есть финальная оценка.
- *Максимальная из оценок.* Финальная оценка – максимальная из всех, выставленных за сообщения.
- *Минимальная из оценок.* Финальная оценка – минимальная из всех, выставленных за сообщения.
- *Сумма оценок.* Суммируются все оценки, полученные за сообщения в форуме.

**Оценка.** Выбирается шкала для оценивания. Могут использоваться как встроенные шкалы, так и созданные самим преподавателем.

### Управление Форумом

Первый ключ в управлении форумами лежит в управлении расписанием. В своем расписании вы должны оповестить обучаемых о периодичности ответов на вопросы и контроле над сообщениями. Известите слушателей дистанционного курса о том, что вы будете проверять сообщения раз в день, или через день, или раз в неделю. Иначе они будут считать, что вы можете ответить на сообщение в любое время дня и ночи.

Заставить участвовать в форумах также сложная задача. Ключ к участию обучаемых в форуме находится в тесной интеграции с целями курса. Для достижения успеха понадобится установка критериев оценивания активности обучаемых в форумах.

Поощрением участия обучаемых является самостоятельное проведение форумов.