

SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIS

Nr. FMSVS-20230401-02

2023 m. balandis 1 d.,

Vilnius

Savanoriškos veiklos organizatorius – VŠĮ Belarus Freedom Media, juridinio asmens kodas 306279517, adresas Švitrigailos g. 7-413, Vilnius, Lietuva LT- 03110 (toliau – Organizatorius), atstovaujama direktorius Aliaksandr Paharelski, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir savanorė

Aliaksandra Koptsik, 7865156A001PB9, Vilnius, L. Giros 2-32

(Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas)

(toliau – Savanoris),

sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Savanoris įsipareigoja dalyvauti savanoriškoje veikloje, o savanorišką veiklą organizuojanti Organizacija įsipareigoja suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas savanoriškos veiklos įgyvendinimo ir organizavimo paslaugas.
- 1.2. Savanoriškos veiklos vykdymo terminas: **12 (Dvylika)** mėn., nuo 2023 m. balandis 1 d. iki 2024 m. balandis 1 d.

2. ŠALIŲ TEISĖS

- 2.1. Savanoris Sutarties galiojimo laikotarpiu turi šias teises:
 - 2.1.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos apimtį;
 - 2.1.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;
 - 2.1.3. gauti kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas;
 - 2.1.4. gauti dokumentą, patvirtinantį vykdytą savanorišką veiklą, jos metu įgytas kompetencijas;
 - 2.1.5. dalyvauti mokymuose, seminaruose, susirinkimuose;
 - 2.1.6. nutraukti Sutartį nesuėjus Sutarties 1.2 papunktyje nustatytam terminui, informavęs Organizacijos direktorių raštu šios Sutarties 4.3. ir 4.4. punktuose įtvirtintais terminais.
- 2.2. Organizatorius Sutarties galiojimo laikotarpiu turi šias teises:
 - 2.2.1. nustatyti savanorio savanoriškos veiklos vykdymo tikslus ir tvarką;
 - 2.2.2. nutraukti Sutartį nesuėjus Sutarties 1.2 papunktyje nustatytam terminui, informavęs Savanorį raštu šios Sutarties 4.3. ir 4.4. punktuose įtvirtintais terminais.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Savanoris Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:
 - 3.1.1. Savanoris savanorišką veiklą vykdys ne daugiau kaip 5 d.d. po 8 val. per savaitę;
 - 3.1.2. pareigas pagal šią Sutartį vykdyti profesionaliai, sąžiningai, rūpestingai, kokybiškai, vadovaujantis LR, bei kt. teisės aktais, atvykstant Organizatoriaus numatytu laiku, taip pat vengiant interesų konflikto ir susilaikant nuo neprofesionalių ir neformalių santykių su Organizatoriaus klientais ir partneriais; tinkamai ir laiku vykdyti Organizatoriaus paruoštas užduotis. Pareigų sąrašas apibrėžtas šios sutarties priede;
 - 3.1.3. prižiūrėti ir atsakyti už tvarką savo darbo vietoje, rūpintis Organizatoriaus inventoriumi;
 - 3.1.4. dirbti pagal Organizatoriaus patvirtintus tvarkaraščius, kurie gali būti keičiami tik Organizacijos direktorei sutikus;
 - 3.1.5. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios konfidencialios informacijos, tapusios žinoma Savanoriui vykdant šią Sutartį;
 - 3.1.6. kilus nesklandumų atliekant savanorišką veiklą, jei negali vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių) ar dalyvauti numatomuose mokymuose, nedelsdamas apie tai pranešti raštu (el. paštu ar trumpąja žinute) arba žodžiu savanorišką veiklą organizuojančiai Organizacijai;
 - 3.1.7. tausoti ir efektyviai naudoti Organizacijos turtą, laikytis darbo organizavimo ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - 3.1.8. laikytis su savanoriškos veiklos Organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
 - 3.1.9. nepažeisti savanoriškos veiklos Organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
 - 3.1.10. laikytis su Priimančia organizacija ir Savanorišką veiklą organizuojančia organizacija sutartų savanoriškos veiklos vykdymo sąlygų;
 - 3.1.11. bendrauti su Organizatoriumi, jo atstovais, klientais, partneriais ir kt. asmenimis profesionaliai, mandagiai, etiškai, išlaikant formalų bendravimą.

- 3.1.12. padėti organizuoti ir dalyvauti Organizatoriaus organizuojamuose mokymuose, seminaruose, kursuose ir susirinkimuose; dalyvauti kituose kvalifikacijos kėlimo mokymuose, kursuose, seminaruose ir susirinkimuose. Savanoris gali nedalyvauti jam skirtuose renginiuose dėl objektyvių priežasčių, apie tai raštu ar žodžiu informavęs Organizatorių.
- 3.1.13. nutraukus/pabaigus paslaugų teikimą grąžinti Organizatoriaus direktoriui visas savanoriškos veiklos atlikimo metu gautas darbo priemones, perduoti intelektualius kūrinius, sukurtus savanoriškos veiklos atlikimo laikotarpiu (straipsniai, priedai, priemonės ir kt.), taip pat grąžinti visą (visas kopijas, vertimus, originalus ir pan.) turimą ar tiesiog žinomą konfidencialią informaciją, gautą iš Organizatoriaus ir/ar Klientų, ruošą Klientų užsakymu ar kitaip gautą dėl Organizatoriaus užduočių atlikimo, išreikštą tiek rašytiniuose dokumentuose, kompiuterinėse laikmenose, tiek visose kitose galimose tuo metu išraiškos priemonėse.
- 3.2. Organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:
- 3.2.1. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir apimtį, jos eigą;
- 3.2.2. numatyti Savanorio veiklas ir sudaryti jo Savanoriškos veiklos planą;
- 3.2.3. koreguoti Savanorio savanoriškos veiklos planą, atsižvelgiant į individualius jo poreikius, turimas ir norimas įgyti kompetencijas;
- 3.2.4. sudaryti palankias sąlygas Savanoriui vykdyti savanorišką veiklą;
- 3.2.5. sudaryti sąlygas Savanoriui dalyvauti jam skirtuose mokymuose bei susitikimuose;
- 3.2.6. sudaryti savanoriškos veiklos Organizacijoje grafiką;
- 3.2.7. koordinuoti Savanorio veiklą ir konsultuoti jį, kilus klausimų dėl veiklos specifikos ir sudėtingų atvejų;
- 3.2.8. gavusi dokumentus, pagrindžiančius išlaidas, jas Savanoriui kompensuoti;
- 3.2.9. Savanorio veiklos pradžioje ir pabaigoje kartu su Savanoriu įvertinti turimas ir naujai įgyjamas/tobulinamas Savanorio kompetencijas;
- 3.2.10. Savanoriui prašant, išduoti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytas kompetencijas.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius Sutarties šalims.
- 4.2. Savanoriškų darbų metu Organizatoriui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.3. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant sutarties sąlygų apie sutarties nutraukimą pranešant ne vėliau, kaip likus 14 dienų iki sutarties nutraukimo termino.
- 4.4. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies vienašališkai, pranešant kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą raštu 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos sutarties nutraukimo datos.
- 4.5. Savanorio iniciatyva nutraukus šią Sutartį Savanoris įsipareigoja atlyginti Organizatoriui patirtas išlaidas už Savanorio mokymus ir/ar kvalifikacijos tobulinimą per paskutinius vienerius metus iki Sutarties pasibaigimo.
- 4.6. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Organizatoriui.
- 4.7. Šalys privalo viena kitą nedelsiant informuoti apie rekvizitų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus.

5. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI ADRESAI:

Organizatorius:

VšĮ Belarus Freedom Media,
Juridinio asmens kodas 306279517

Adresas - Švitrigailos g. 7-413, Vilnius,
Lietuva LT- 03110
El. p.: mail@belarus.fm
Tel.: +370 5 207 5777

Direktorius
Aliaksandr Paharelski



Vardas, pavardė, parašas

Savanoris:

Aliaksandra Koptsik

Vardas, pavardė

A. k. - 7865156A001PB9

Adresas - Vilnius, L. Giros 2-32

El. p.: teplyeobatia@gmail.com

Mob.: +37060750684

Aliaksandra Koptsik

Vardas, pavardė, parašas

SUTARTIES PRIEDAS

SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIS

Nr. FMSVS-20230401-02

2023 m. balandis 1 d.,
Vilnius

Savanoriškos veiklos organizatorius – VšĮ Belarus Freedom Media, juridinio asmens kodas 306279517, adresas Švitrigailos g. 7-413, Vilnius, Lietuva LT- 03110 (toliau – Organizatorius), atstovaujama direktorius Aliaksandr Paharelski, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir savanorė

Aliaksandra Koptsik, 7865156A001PB9, Vilnius, L. Giros 2-32

(Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas)

(toliau – Savanoris)

Organizatorius ir savanoris susitaria dėl šios savanorio vykdomos veiklos:

Podkastų įrašymas ir rengimas publikavimui, garso failų apdorojimas;

rašyti ir rengti projektų pasiūlymus;

administruoti organizacijos interneto svetaines ir socialinę žiniasklaidą;

Vaizdo medžiagos filmavimas.

Запись и подготовка подкастов для публикации, обработка звуковых файлов;

Написание и подготовка проектных заявок;

Администрирование сайтов и соц. сетей организации;

Съемка видео материалов

Organizatorius:

VšĮ Belarus Freedom Media,
Juridinio asmens kodas 306279517

Adresas - Švitrigailos g. 7-413, Vilnius,
Lietuva LT- 03110

El. p.: mail@belarus.fm

Tel.: +370 5 207 5777

Direktorius
Aliaksandr Paharelski



Vardas, pavardė, parašas

Savanoris:

Aliaksandra Koptsik

Vardas, pavardė

A. k. - 7865156A001PB9

Adresas - Vilnius, L. Giros 2-32

El. p.: teplyeobatia@gmail.com

Mob.: +37060750684

Aliaksandra Koptsik

Vardas, pavardė, parašas